



Die Gemeinde Lonsee sucht aufgrund eines Renteneintritts
ab dem 01. Oktober 2021 eine/-n

Verwaltungsfachangestellte/-n (m/w/d)
(72 %, unbefristet)

Ihr Aufgabenbereich:

- Mitwirkung bei der Erstellung des amtlichen Mitteilungsblattes (Lonetalbote)
- Verwaltung von Versicherungen
- Geschäftsstelle Gemeinderat/Ortschaftsrat
- Betreuung der Homepage und SocialMedia, Marketing
- Volkshochschule (u.a. Kursanmeldungen, Raumkoordinierung)
- Vorbereitung von Ehrungen und Altersjubilaren
- Sekretariatsarbeiten für den Bürgermeister in Vertretung

Ihre Qualifikationen:

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r oder ähnliche Qualifikation
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Selbständiges Arbeiten und Teamfähigkeit
- Hohe Einsatzbereitschaft sowie absolute Diskretion
- Freundliches und bürgerorientiertes Verhalten

Wir bieten Ihnen eine leistungsgerechte Vergütung in der Entgeltgruppe 8 TVöD mit den Zusatzversorgungsleistungen des öffentlichen Dienstes.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis spätestens Freitag, 07. Mai 2021 an die Gemeindeverwaltung Lonsee, Bürgermeister Jochen Ogger, Hindenburgstraße 16, 89173 Lonsee oder per E-Mail an: rathaus@lonsee.de
Für Fragen steht Ihnen Frau Staudenmaier, Leitung Fachbereich III (Tel. 07336/ 81-30, E-Mail: staudenmaier@lonsee.de) gerne zur Verfügung.